

通 知

关于 2022 年国庆节放假有关事项的通知

各单位：

根据国务院办公厅《关于 2022 年部分节假日安排的通知》精神，按照上级部门疫情防控要求，结合学校实际，现将学校国庆节放假有关事项通知如下：

1. 放假时间为 10 月 1-7 日，共 7 天。10 月 8 日（星期六）、10 月 9 日（星期日）上班、上课，教师学生按课表安排上课。

10 月 1 日（星期六）起执行冬季作息时间。

2. 提倡就地过节，师生不出省，非必要不离开杨凌，确需离开杨凌的必须履行请销假手续。学生在辅导猫中请假，由单位主管学生工作副书记审批，教职工在企业微信-健康打卡-教职工请销假中进行中请假，由单位主要负责同志审批，确因紧急事项出省的人员还需由学工部、研工部、人事处审批后报防控办备案。师生外出不前往疫情中高风险区所在区县。

3. 假期外出人员返校前要向本单位申请，各单位要严格审核健康码、行程码，有省外旅居史的师生须查验 48 小时内核酸阴性证明，返杨后严格落实“三天两检”措施。所有离开过杨凌人员进校当天完成一次核酸检测后方可进校。

4. 全体师生要做好个人防护，避免前往人员密集场所，养成勤洗手、一米线、佩戴口罩等良好卫生习惯。10月3日、10月7日对在校人员开展一次全员核酸检测。

5. 保卫处要加强门禁管理，所有进入校园人员必须验码、测温，校外车辆和人员未经批准一律不得进入校园。

6. 教务处、研究生院要做好假期各项教学活动安排，学工部、研工部等单位和各学院（所）要加强在校学生教育管理，组织开展形式多样的文化体育活动，引导学生合理安排假期生活，安排学工干部、辅导员做好值班工作，及时了解学生思想动态。

7. 各单位放假前对办公室、实验室及所属场所开展一次安全排查，落实安全防范措施，切实消除安全隐患。

8. 各单位要严格落实在岗值班，做好值班安排，假期值班时间为上午8:30-11:30，下午14:30-17:30。9月30日中午12:00前，各单位通过学校OA系统报送值班安排。如遇紧急、重要事项或突发事件，要立即向学校总值班室（87082809）报告并妥善处置。

附件：西北农林科技大学作息时间表

党委校长办公室

2022年9月28日