

杨凌科创中心共享研发平台招聘公告

杨凌科创中心共享研发平台是经党工委管委会同意，在杨凌质量技术监督检测检验所基础上成立的检验检测机构，受杨凌示范区市场监督管理局、科技创新和转化推广局、食安办领导及指导，由陕西果业集团果树科学研究院运营。共享研发平台致力于为杨凌示范区、杨陵区政府及有关职能部门提供检验检测技术支撑，为辖区企业、科研院所提供新产品研发测试和检测专业人材孵化。现因工作需要面向社会公开招聘八类专业人才，期待有志于投身该行业发展的优秀人才加入，具体事宜公告如下：

一、招聘原则

本次招聘坚持以公开招聘、注重实绩、全面考核、择优录取为原则，着重从应聘人员个人学识、专业能力、道德品行、实践能力、人岗相适等方面进行综合考核，招聘优秀人才，服务企业发展。

二、招聘岗位及数量

本次计划招聘 15 人，招聘岗位详见招聘条件。

三、招聘条件

（一）基本条件

1. 遵守宪法和法律，有较好的政治、业务素质；
2. 热爱检测行业，品行端正，作风优良，吃苦耐劳，团结奋进，具有胜任应聘岗位的身体条件和心理素质，无不良记录；
3. 具有全日制大学本科及以上学历，能力优秀、经验丰富者可适当放宽录用条件。

（二）具体条件

1. 检测中心主任

招聘人数：1人

任职要求：

- 1) 研究生及以上学历；
- 2) 食品、生物、环境、化学、农学等理工科类相关专业；
- 3) 5年及以上从业经验，担任技术管理岗位3年及以上；
- 4) 对检验检测领域的发展现状、区域市场、竞争对手、客户需求等有清晰的认知，熟悉相关法律法规和标准规范与国家相关政策。

岗位职责：

- 1) 统筹检测中心工作安排；
- 2) 组织制定检测中心的工作计划和发展规划并实施，及时完成工作目标；
- 3) 负责检测中心人才培养、团队建设及内部管理，保障检测中心高效运营；
- 4) 充分理解并监督各层级严格执行检测中心管控要求及相应流程。

2. 质量技术总监

招聘人数：1人

任职要求：

- 1) 研究生及以上学历；
- 2) 食品、生物、环境、化学、农学等理工科类相关专业；
- 3) 3年以上质量检测工作经验，有大型食品、农产品、化工类企业质量管理经验优先考虑；

4) 熟悉检验检测关键控制点，熟悉检验检测技术流程。

岗位职责：

- 1) 负责食品农产品检测报告的技术审核和把关；
- 2) 负责新的检测项目可行性分析和技术方案的制定；
- 3) 负责检验检测分析等技术问题的处理及重大技术问题的攻关；

4) 负责检测方法和标准的研究、学习和贯彻。

3. 检测工程师

招聘人数：6 人

任职要求：

- 1) 本科及以上学历；
- 2) 食品、生物、环境、化学、农学等理工科类相关专业；
- 3) 一年以上相关实验室工作经验(公司或学校等研究机构皆可)；

4) 熟悉和掌握检验检测相关实验技能与仪器使用方法。

岗位职责：

- 1) 负责样品的检测、化验工作；
- 2) 独立进行检测方法开发、验证、优化，项目过程中负责完善实验记录、进行数据分析并定期汇报；
- 3) 协助上级完成检测报告及质量体系需要的技术资料编制；
- 4) 参与专利交底材料的书写、及相关技术资料的收集和调研。

4. 设备维护工程师

招聘人数：1 人

任职要求：

- 1) 本科及以上学历；
- 2) 机械、机电一体化、电气自动化等相关专业；
- 3) 一年以上实验室仪器与设备维护工作经验；
- 4) 能熟练使用各类维修工具，熟练运用检验检测相关软件，具有丰富的机械方面知识，可以操作和维护可编程序控制器系统。

岗位职责：

- 1) 监督和实施所有检验检测设备的维修和维护，并根据检测需要对现有设备进行优化；
- 2) 监督设备运作系统的运行与维护，管理与控制所有生产设备及部分公用设备的备件；
- 3) 监督设备供应商以确保所有的设备安装工作符合技术要求；
- 4) 实施和执行对所有设备进行计划性预防维护，并对设备系统进行维护。

5. 体系认证专员

招聘人数：1人

任职要求：

- 1) 本科及以上学历；
- 2) 食品、生物、环境、化学、农学等理工科类相关专业；
- 3) 一年以上技术类行业认证工作经验；
- 4) 熟悉 GLP 认证、ISO 认证、体系、安全环境认证流程，精通国内外各地区对相关行业的认证要求，熟悉相关认证标准与实施办法。

岗位职责：

- 1) 负责评审认证，认证调研和认证管理；

- 2) 负责行业认证审核工作，安排报审计划并组织实施；
- 3) 按照客户需求和行业规范，完成行业认证方案策划和相关文档撰写，制定可靠性规范及验证测试大纲，负责行业认证的可靠性评审；
- 4) 行业认证问题的失效分析、根因定位及改进建议，完成认证总结和行业认证趋势总结；

6. 市场总监

招聘人数：1人

任职要求：

- 1) 本科及以上学历；
- 2) 食品、生物、环境、化学、农学等理工科类相关专业；
- 3) 一年以上同类检测拓展或销售工作经验；
- 4) 有丰富的技术类商务谈判经验与技巧，具备技术类商务文案策划经验，熟悉检测行业知识并良好的人脉基础。

岗位职责：

- 1) 负责制定检测商务拓展计划，建立适宜的、可复制的战略合作模式，协调处理平台内外部技术资源与合作需求等问题；
- 2) 完成检测平台资源整合与交换、进行BD合作活动，组织检测平台学术活动及相关会议；
- 3) 重点领域合作伙伴以及合作资源的开拓、维护和管理，根据平台发展，积极开拓外部资源，建立与其他渠道的深度合作，为平台寻找新的业务增长点；
- 4) 组织并协助进行内外部技术人才培养。

7. 市场代表

招聘人数：1人

任职要求：

- 1) 本科及以上学历；
- 2) 食品、生物、环境、化学、农学等理工科类相关专业；
- 3) 性格外向、反应敏捷、表达能力强，具有较强的沟通能力和交际技巧，具有亲和力；
- 4) 具有责任心，有较强的执行力、责任感和使命感。

岗位职责：

- 1) 负责开拓农产品行业客户的检测、认证、培训业务；
- 2) 按客户要求完成业务报价及业务跟进；
- 3) 及时反馈市场状况和同行信息。

8. 财务总监

招聘人数：1人

任职要求：

- 1) 本科及以上学历；
- 2) 会计、财务类相关专业；
- 3) 3年以上工作经验，具有中级及以上会计师资格证；
- 4) 熟悉国家会计准则以及相关的财务、税务、审计法规、政策，

有较强的财务分析预测、投融资及风险防范能力，对企业资本运营有深刻的理解。

岗位职责：

- 1) 根据平台中长期经营计划，组织编制年度综合财务计划和控制标准；

2) 建立、健全财务管理体系，对财务部门的日常管理、年度预算、资金运作等进行总体控制，配合完成公司审计的协调工作，及时完成各类审计报告；

3) 主持财务报表及财务预决算的编制工作，为平台决策提供及时有效的财务分析；

4) 对平台税收进行整理筹划与管理，比较精确的监控和预测现金流量，确定和监控平台负债和资本的合理结构。

9. 行政总监

招聘人数：1人

任职要求：

- 1) 本科及以上学历；
- 2) 专业不限，人力资源管理、行政管理 and 企业管理相关专业优先；
- 3) 三年以上中大型企业全盘行政管理经验；
- 4) 熟悉国家、地区及企业关于合同管理、薪金制度、用人机制、保险福利待遇、培训等方面的法律法规及政策。

岗位职责：

- 1) 全权负责行政、人事部门的管理工作；
- 2) 组织行政、人事部健全并完善平台的各项规章制度，规范岗位作业流程、对部门员工和部门公共资源进行合理有效的整合；
- 3) 负责对接政府和商务的参观洽谈活动的接待；
- 4) 组织公司对外形象宣传，代表公司与外界有关部门和机构保持良好公共关系。

10. 行政专员(中心前台)

招聘人数：1人

任职要求：

- 1) 本科及以上学历；
- 2) 专业不限，人力资源管理、行政管理 and 企业管理相关专业优先；
- 3) 有较强的组织力、沟通协调能力，具有一定的文笔能力；
- 4) 熟悉国家、地区及企业关于合同管理、薪金制度、用人机制、保险福利待遇、培训等方面的法律法规及政策。

岗位职责：

- 1) 负责办公室日常办公制度维护、管理工作；
- 2) 文件、档案、资料的整理、分类、归档、记录；
- 3) 负责收集各部门工作信息，协调做好综合、协调各部门工作和处理日常事务工作；
- 4) 负责检测中心前台接待、登记及引导工作；
- 5) 完成领导交办的其他工作任务。

四、招聘流程

发布公告→网络报名→资格审核→笔试→面试→综合评定→体检→公示→录用

(一) 发布公告

(二) 网络报名

1. **报名方式：**采取网上报名的方式，应聘者在公告下方下载《应聘登记表》及《应聘人员信息简表》，填写完成后将《应聘人员信息简表》以电子版的形式，将《应聘登记表》、本人身份证、专业技术职务任职资格、教育部学历证书、获奖证书及可说明岗位工作经

历和业绩的有关资料等（如工作证明、劳动合同、离职证明、工作业绩等，有多段工作经历的要分段提供）以扫描件的形式保存在一个文件夹里，通过电子邮件发送至：shanguoyanjiuyuan@163.com，邮件命名方式：姓名+应聘岗位。

2. 相关要求：

（1） 应聘人员须满足招聘条件，如实填写《应聘登记表》《应聘人员信息简表》，每位应聘人员限报 1 个岗位；

（2） 每个岗位最终报名人数需达到岗位计划招聘人数的 3 倍以上，报名人数不足的该相关岗位招聘计划将按比例核减或取消。

（三）资格审查

应聘人员应对所提供个人信息的真实性负责。通过资格审查的人员，将以电话或短信方式通知后续安排。提供虚假信息或提供虚假工作经历的人员，一经查实，将取消应聘资格。

（四）笔试及面试

1. 笔试内容主要包括专业理论及综合能力测试等内容。

2. 面试主要考察应聘人员的综合分析、逻辑思维、组织协调、言语表达及应急反应能力等。

（五）综合评定

根据应聘人员笔试、面试成绩，综合评定后确定拟录用人选。

（六）体检

拟录用人员统一在二级甲等及以上医院进行体检，若出现考察和体检不合格的，按照相关程序和时限，在同岗位报考人员中，可以按照综合成绩排名进行递补（只进行一次）。

（七）公示

对拟录用人选在陕西果树科学研究院有限公司网站上公示。

(八) 录用

公示期满后，应聘人员体检合格，符合岗位要求的，按有关规定办理相关手续。本次公开招聘按规定实行试用期制度，试用期3—6个月。试用期满，经考核合格后签订聘用合同。

五、注意事项

(一) 杨凌科创中心共享研发平台招聘公告统一在陕西省人社、地方人社、省内外高等院校及陕西果业集团官网上发布。应聘人员须认真甄别网站或其他方式发布的杨凌科创中心共享研发平台公开招聘公告，谨防受骗。

(二) 本次招聘不收取应聘人员任何费用，不指定考试辅导用书，不举办也不委托任何机构举办考试辅导培训班，请勿上当受骗。

(三) 本次招聘由陕西果树科学研究院负责解释说明。

(联系人：苏女士 联系电话：029-87019290)

杨凌科创中心共享研发平台
陕西果树科学研究院

附件 1

应聘人员信息登记表

应聘岗位						近期二寸 彩色照片 *无照片视为无 效报名表*
姓名		性别		民族		
出生年月		政治面貌				
婚姻状况		籍贯				
身份证号码						
现居住地						
从业资格证书及专业				取得时间		
专业技术任职资格				取得时间		
联系电话				电子邮箱		
特长及兴趣爱好						
主要学习经历						
学历情况 (从高中写起)	毕业院校	所学专业	毕业时间	学历	学习形式	
					全日制/函授/网络教育/ 远程教育等	
注：所填学历必须为已取得学历证书或学位证书的教育经历。						
工作经历						
起止时间	单位		部门	岗位	证明人（电话）	

个人获奖情况

时间	名称	奖励原因	奖励级别	授奖单位

家庭主要成员

姓名	称谓	出生年月	工作单位及职务

本人谨声明以上提交的一切资料属实，并无掩饰任何不利于申请此岗位的资料，如有不实，本人自愿承担因隐瞒事实而带来的包括解聘等一切后果。

本人签名：

年 月 日

填表须知：首先欢迎和感谢您参加应聘！我们将通过此表了解您的情况，请认真填写，以便使我们能掌握真实准确的信息。如果表内项目本人没有，请写“无”。本表共2页，请按统一格式填写。本人亲笔签名后，以扫描件的方式发送至指定邮箱。

